

## Mitarbeiter/in für die Verwaltung

### des Ortsverein Ludwigsburg

Der DRK Ortsverein zählt mit fast 2500 passiven und etwa 70 aktiven Mitgliedern zu den größten Ortsvereinen im Landkreis Ludwigsburg. Die aktiven Mitglieder engagieren sich im Bereich Sanitätsdienst, Blutspende, Bevölkerungsschutz, Rettungsdienst/Krankentransport und in der Sozialen Arbeit.

Zur Unterstützung bei der Umsetzung unserer Aufgaben suchen wir ab **Februar 2019** eine/n Mitarbeiter in der Verwaltung auf Minijob-Basis (20-25h pro Monat).

#### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Bereitschaftsleitung und des Vorstandes
- Verwaltung von Mitgliederangelegenheiten
- Sanitätsdienstverwaltung:
  - – Unterstützung der Erstellung von Angeboten
  - – Erstellung von Verträgen
  - – Korrespondenz mit Auftraggebern
  - – Rechnungstellung
- Unterstützung des Qualitätsmanagement
- Verwaltung und Ablage
- Botengänge

#### Ihr Profil:

- Interesse an der Arbeit des DRK und an einem durch ehrenamtliche Mitarbeiter geführten Umfeld
- Teamfähigkeit mit besonderem Interesse selbstständig zu arbeiten
- Freude im Umgang mit Menschen
- Zuverlässige, gewissenhafte Arbeitsweise und priorisieren von Aufgaben
- Erfahrung mit MS Office und sicherer Umgang mit dem PC
- Mindestalter 18 Jahre
- Führerschein Klasse B

#### Wir bieten Ihnen:

- Einen flexiblen und interessanten Minijob in einem ehrenamtlich geführten Verein
- Angemessene Vergütung

Wir freuen uns auf Ihre Kurzbewerbung via E-Mail:

Thomas Ebbighausen

Mail: [vorstand@drk-ov-ludwigsburg.de](mailto:vorstand@drk-ov-ludwigsburg.de)

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne ebenfalls via E-Mail zur Verfügung.